

Référence de l'appel d'offre

AO-TD_2024_004_NDJ_ SERVICE DE GARDIENNAGE

N'Djamena, le 19/04/2024

OBJET: INVITATION A SOUMISSIONNER POUR LA FOURNITURE DE SERVICE DE GARDIENNAGE

Mesdames, Messieurs,

Suite à notre demande en objet, veuillez trouver ci-joint la liste des documents à fournir afin de répondre à cette invitation.

Nous vous prions de déposer votre offre (dossier de soumission) avant le **Lundi 06 mai 2024 à 16h00 (GMT +1)**, au bureau de Concern Worldwide à **Ndjamena** ou de l'envoyer par email à l'adresse suivante : **tender.chad@concern.net**

Votre offre devra se présenter comme suit :

Votre offre devra être soumise dans une enveloppe principale, scellée, et portant pour seule référence

À ne pas ouvrir avant le 07 mai 2024 à 10h00

AO-TD_2024_004_NDJ_ SERVICE DE GARDIENNAGE

L'enveloppe principale contiendra deux (02) sous-enveloppes elles aussi scellées et portant les mentions suivantes

- **Enveloppe 1 : Offre technique et administrative + la référence de l'appel d'offre.**

Cette enveloppe devra contenir les documents administratifs et techniques suivants:

Liste de Contrôle de la Documentation à joindre		
<i>(Tous les documents officiels doivent être des copies légalisées)</i>	Oui	Non
1. Copie légalisée de l'extrait du registre de commerce (RCCM ou patente)		
2. Copie légalisée du certificat d'identification fiscale (NIF)		
3. Copie légalisée du dernier quitus fiscal justifiant que le soumissionnaire est en règle avec l'Administration Fiscale ou attestation de non redevance fiscale		
4. Copie légalisée de l'autorisation d'exercer en tant que Prestataire de services de gardiennage au Tchad et avoir sa présence physique au Tchad		
5. Copie légalisée de l'attestation de non faillite et non liquidation financière datant de moins de six (06) mois à la date d'ouverture des offres		
6. Preuve d'affiliation à la CNPS		
7. Relevé d'Identité Bancaire (RIB) au nom de l'entreprise morale		

8. Fiche de renseignement du soumissionnaire complétée, datée, signée et cachetée (Annexe 2)		
9. Formulaire de l'expérience pertinente du soumissionnaire complété (Annexe 4) avec preuves (contrats, attestation de bonne exécution – des ONG Internationales)		
10. Offre Technique complétée, datée, signée et cachetée (Annexe 5)		
11. Votre protocole d'accord de sécurité incluant : votre stratégie, moyens et capacités d'intervention en cas d'incident, nombre de véhicules/motos disponible (avec preuve), fréquence de ronde, fréquence de communication, entre les agents terrain et le bureau, en temps normal et en situation de crise		
12. Preuve de présence géographique dans vos zones d'intervention		
13. Preuve des différentes formations fournies à votre personnel		

Enveloppe 2 : Offre financière + Déclaration des soumissionnaires + la référence de l'appel d'offre.

Cette enveloppe intérieure contiendra les documents suivants **signés et cachetés** :

Liste de Contrôle de la Documentation à joindre	Oui	Non
1. Formulaire de la déclaration du soumissionnaire dûment signé, datée et cacheté (Annexe 3)		
2. Offre Financière complétée, datée, signée et cachetée (Annexe 6)		

Pour votre soumission, veuillez suivre attentivement les instructions spécifiées dans le document annexé « **Instructions aux soumissionnaires** ».

Nous vous prions d'inscrire votre soumission dans le registre de dépôt de dossiers des offres au dépôt de votre offre. Les dossiers physiques ainsi que les dossiers électroniques seront acceptables.

Cordialement,

Audrey Hernandez,

Directrice Pays

